

UMOWA ŚWIADCZENIA USŁUG DORADCZYCH

Zawarta w Gliwicach, w dniu 2019 r., pomiędzy:

1)

Nazwa	
Siedziba	
Numery rejestrowe: KRS/NIP/REGON	
Telefon / e-mail	
Numer rachunku bankowego	
Reprezentowana przez	

zwany dalej: **Zamawiającym**,

a

2) Marcinem Kokoszką, Prezesem Spółki Go Big Or Go Home sp. z o.o. z siedzibą: ul. Kolejowa 6, 44-180 Kotulin, KRS: 0000629103, NIP: 9691619556
zwanym dalej: **Wykonawcą**,

zwane dalej łącznie **Stronami** o osobno **Stroną**,
o następującej treści :

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się świadczyć na rzecz Zamawiającego usługi doradztwa biznesowego, polegające na:

X	ZAKRES USŁUG
	1. analiza sytuacji biznesowej Zamawiającego i przygotowanie propozycji naprawczej
	2. (ilość)spotkań podczas, których przedstawiona zostanie propozycja poprawy sytuacji biznesowej
	3. przygotowanie i przedstawienie (ustne) zestawu ćwiczeń praktycznych mających na celu poprawę efektywności i organizacji pracy,
	4. sposobów restrukturyzacji zobowiązań
	5. przedstawienie opinii (ustnej) dotyczących budowania zespołu
	6. przedstawienie opinii (ustnej) na temat doboru strategii marketingowej
	Inne

,na zasadach określonych niniejszą umową.

§ 2.

REALIZACJA UMOWY

1. Termin realizacji usług wynosi dni od dnia podpisania niniejszej umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się udzielać Wykonawcy wszelkich informacji oraz udostępniać wszelkie dokumenty, w których jest posiadaniu, niezbędne do realizacji umowy.
3. Jeżeli brak informacji lub dokumentów, lub ich niekompletność ze strony Zamawiającego spowoduje brak możliwości realizacji prac przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować pisemnie o tym fakcie Zamawiającego. W takiej sytuacji Wykonawca ustala z Zamawiającym sposób kontynuowania prac.
4. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o wszelkich zdarzeniach prawnych i faktycznych, mogących mieć wpływ na prawidłową realizację umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych od Zamawiającego w związku z realizacją umowy. Poufnością objęte są w szczególności dokumenty, materiały, korespondencja papierowa i elektroniczna oraz informacje przekazane od wykonawców. Poufność rozciąga się na cały okres realizacji umowy oraz trwa po jej zakończeniu.
6. Wykonawca w uzasadnionych przypadkach tj. na okoliczność wystąpienia zdarzenia, którego nie można było wcześniej przewidzieć, może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o przedłużenie terminu realizacji. Zmiana taka musi być dokonana za zgodą obu stron w formie aneksu.

§ 3.

WYNAGRODZENIE

1. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu świadczonych usług doradczych, o których mowa w §1 ust. 1 wynosi łącznie 1500. zł.
2. Kwota wynagrodzenia wskazana w ust. 1 powiększona zostanie o kwotę należnego podatku VAT w wysokości 23%.
3. Wynagrodzenie wypłacone będzie na podstawie, prawidłowo wystawionej i doręczonej faktury VAT, przelewem, na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w terminie 14 dni od dnia doręczenia faktury.
4. Zamawiający wyraża zgodę na doręczenie faktur drogą elektroniczną.

§ 4.

ZASADY KOMUNIKACJI

1. W celu zapewnienia sprawnej i efektywnej współpracy, Strony zobowiązują się do wykorzystywania podczas kontaktów roboczych poczty elektronicznej, oraz urządzeń telefonicznych, jak również przesyłania informacji i dokumentów za pośrednictwem poczty kurierskiej.
2. W uzasadnionych przypadkach Strony mogą ustalić również inne zasady komunikacji.

§ 5.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Usługi, o których mowa w ust. 1, świadczone będą na podstawie swojego doświadczenia Wykonawcy, przebytych przez niego szkoleń z należytą starannością. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za nieosiągnięcie przez Zlecającego zaplanowanych rezultatów biznesowych. Przedstawiona w trakcie realizacji zlecenia opinia nie ma charakteru wiążącego względem organów administracji państwowej.
2. Wykonawca ponosi względem Zamawiającego odpowiedzialność wyłącznie w granicach dochowania należytej staranności w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy.
3. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za działania bądź zaniechania działań przez Zamawiającego, jak również za skutki decyzji i działań podejmowanych przez Zamawiającego w związku z realizacją zadań będących przedmiotem niniejszej umowy.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę. Przez nienależyte wykonanie umowy należy rozumieć nie wywiązywanie się przez Wykonawcę z obowiązków umownych (terminu, zakresu przedstawienia opinii) lub ich nie wykonywanie. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługuje roszczenie do Zamawiającego.

§ 6.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy będą dokonywane wyłącznie na piśmie w formie aneksu do umowy za zgodą obydwu STRON.
2. Strony wyrażają zgodę na posługiwanie się swoimi nazwami w materiałach informacyjnych Stron na okoliczność obsługi w przedmiocie wynikającym z umowy.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.
5. Wszelkie spory wynikłe z niniejszej umowy Strony zobowiązują się załatwiać polubownie. W przypadku braku porozumienia w sporze, spory rozpatrywane będą przez sąd właściwości miejscowej ustalonej na zasadach ogólnych.

6. Umowę sporządzono w **dwóch** jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.
7. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

go big